



Caderno de Prova

Conselho Regional de Enfermagem de SC

Concurso Público (Edital COREN/SC nº 01/2007)

Nível Superior

Administrador

Dia: **20 de maio de 2007** Horário: das **14 às 18 h** Nº de questões: **50**

Duração: **4 (quatro) horas**, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Divulgação do gabarito: <http://www.corensc.fepese.ufsc.br>

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- um **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

Ao **iniciar a prova**, verifique, no caderno de prova, se faltam folhas, se a seqüência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e).
- Apenas uma das alternativas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo (**não** destaque folhas da prova) e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Português

(5 questões)

Após a leitura do poema responda ao que se pede:

Mãos Dadas

Carlos Drummond de Andrade

Não serei o poeta de um mundo caduco.
Também não cantarei o mundo futuro.
Estou preso à vida e olho meus companheiros.
Estão taciturnos mas nutrem grandes esperanças.
Entre eles, considero a enorme realidade.
O presente é tão grande, não nos afastemos.
Não nos afastemos muito, vamos de mãos dadas.

Não serei o cantor de uma mulher, de uma história,
não direi os suspiros ao anoitecer, a paisagem vista da
janela,
não distribuirei entorpecentes ou cartas de suicida,
não fugirei para as ilhas nem serei raptado por sera-
fins.
O tempo é a minha matéria, o tempo presente, os
homens presentes, a vida presente.

In: MARTOS, Cloder & MESQUITA, Roberto. Pai. *Língua e Literatura*.
4 ed. São Paulo: Ática, 1985 p.

1. A intenção do poeta é:

- a. () redigir um texto futurista.
- b. () rever suas grandes ilusões.
- c. () apresentar seus amores ao leitor.
- d. (X) mostrar sua linha de produção poética.
- e. () anunciar os erros dos poetas de outrora.

2. Após a leitura da estrofe, responda ao que se pede:

Língua Portuguesa

Olavo Bilac

Última flor do Lácio, inculta e bela,
és, a um tempo, esplendor e sepultura:
ouro nativo, que na ganga impura
a bruta mina entre os cascalhos vela...

(...)

(Livro dos sonetos: 1500-1900. (Org. Sérgio Faraco). Porto Alegre: L&PM,1999.)

Na estrofe acima, temos:

- a. () oito adjetivos.
- b. () cinco substantivos.
- c. () três artigos definidos.
- d. () cinco artigos definidos.
- e. (X) duas formas verbais grafadas.

3. Dado o período abaixo:

Quandomeu amigo, saúda-o por mim.

A alternativa que preenche corretamente o período acima é:

- a. () ver
- b. (X) vires
- c. () veres
- d. () vieres
- e. () virdes

Administrador

4. Assinale a alternativa que apresenta concordância verbal **correta**.

- a. () Compra-se livros usados.
- b. () Fazem dias que não o vejo.
- c. () A quem pertence estas fotos?
- d. () Dinheiro, boas roupas, carro novo, nada lhe interessavam.
- e. (X) Vossa Excelência agiu corretamente com relação à greve dos funcionários.

5. Dados os períodos abaixo:

- Não saia estas horas, a andar pé.
- Saia tardinha.

Apontar a alternativa que preenche **corretamente** os períodos, com relação ao emprego da crase.

- a. (X) a – a – à
- b. () a – à – a
- c. () a – à – à
- d. () à – a – à
- e. () à – à – à

Matemática

(5 questões)

6. A prestadora de serviços **Prestserv** cobra, para cada serviço executado, um valor fixo de R\$ 100,00 mais 25% deste valor para cada hora de trabalho. Já a prestadora de serviços **Servprest** cobra por hora de trabalho R\$ 30,00 e um valor fixo que corresponde ao triplo do valor de sua hora de trabalho.

Considerando que o serviço pode ser realizado por qualquer uma das duas prestadoras, assinale a alternativa **incorreta**:

- a. (X) Se forem necessárias três horas de trabalho, a Servprest cobrará um valor menor pela prestação do serviço.
- b. () Se for necessário apenas uma hora de trabalho, a Servprest cobrará um valor menor pela prestação do serviço.
- c. () Se forem necessárias três horas de trabalho, a Prestserv cobrará um valor menor pela prestação do serviço.
- d. () Se forem necessárias duas horas de trabalho, o valor cobrado por Prestserv e Servprest pela prestação do serviço será o mesmo.
- e. () Se forem necessárias duas horas de trabalho, o valor cobrado por Prestserv pela prestação do serviço será igual a R\$ 150,00.

7. Dois supermercados anunciam promoções para a venda do mesmo produto, conforme quadro a seguir:

Anúncio supermercado A	Anúncio supermercado B
Grande Promoção Pague 4 unidades e leve 5 unidades.	Imperdível! Pague 3 unidades e leve 4 unidades.

Analise os anúncios dos dois supermercados e assinale a alternativa **correta** com relação às taxas de desconto oferecidas pelos supermercados na venda do produto anunciado.

- a. () Para os dois supermercados a taxa de desconto é de 20%.
- b. () No supermercado A a taxa de desconto é de 25%.
- c. (X) No supermercado B a taxa de desconto é de 25%.
- d. () Para os dois supermercados a taxa de desconto é de 30%.
- e. () A taxa de desconto no supermercado A é maior do que no supermercado B.

8. Dois funcionários de uma empresa receberam no mês de abril o mesmo salário líquido. Na primeira semana do mês, o funcionário João gastou $\frac{1}{10}$ do salário líquido recebido e o funcionário José gastou $\frac{1}{8}$ do salário líquido recebido.

Após estes gastos, e considerando apenas o salário líquido recebido no mês de abril, a quantia que João dispõe é R\$ 25,00 maior do que a quantia que José dispõe.

Analisando a situação apresentada, assinale a alternativa que representa o valor do salário líquido recebido no mês de abril pelos funcionários João e José:

- a. () R\$ 800,00
- b. (X) R\$ 1000,00
- c. () R\$ 1100,00
- d. () R\$ 1200,00
- e. () R\$ 1600,00

9. Um indivíduo aplicou R\$ 1525,00 à taxa de 2% a.m. (ao mês) em regime de juros simples. Após n meses a quantia que ele dispõe é três vezes maior do que o valor inicialmente aplicado.

Sabendo que não foram consideradas as taxas de administração, imposto de renda devido e CPMF (Contribuição Provisória sobre Movimentação Financeira), assinale a alternativa que expressa o número de meses (n) que o valor ficou aplicado:

- a. () 150 meses
- b. (X) 100 meses
- c. () 50 meses
- d. () 30 meses
- e. () 10 meses

Administrador

10. Uma empresa precisa aumentar a capacidade de um reservatório cilíndrico com o objetivo de acelerar o processo produtivo. O relatório técnico sugeriu à direção da empresa que diminuísse 20% da área da base do reservatório e aumentasse 30% de sua altura.

No entanto, preocupada em garantir que não houvesse diminuição da capacidade de armazenamento do reservatório, a direção solicitou que fosse especificado qual seria a variação percentual da capacidade do reservatório após a implementação das sugestões apresentadas no relatório técnico.

Considere que a capacidade do reservatório, isto é, o seu volume, é determinada pelo produto entre a área da base e a altura do reservatório, ou seja:

$$V = A \cdot h \quad \text{sendo } V \text{ o volume, } A \text{ a área da base e } h \text{ a altura do reservatório.}$$

Assinale a alternativa que representa **corretamente** a variação percentual da capacidade do reservatório se as sugestões do relatório técnico forem implementadas.

- a. () A capacidade do reservatório diminuirá 2%.
- b. () A capacidade do reservatório diminuirá 6%.
- c. (X) A capacidade do reservatório aumentará 4%.
- d. () A capacidade do reservatório aumentará 15%.
- e. () A capacidade do reservatório aumentará 10%.

Informática

(5 questões)

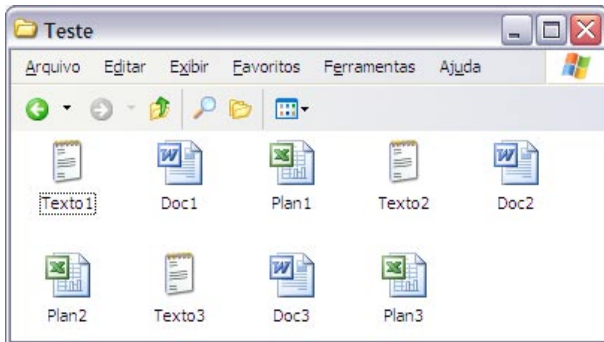
11. Verifique se as afirmativas abaixo são verdadeiras:

- I. A velocidade de operação do microprocessador de um computador é medida em Hertz ou em múltiplos desta unidade (MHz, GHz, etc.).
- II. A capacidade de armazenamento do disco rígido de um computador é medida em bits por segundo ou em múltiplos desta unidade (Mbps, Gbps, etc.).
- III. A capacidade da memória de um computador é medida em Bytes ou em múltiplos desta unidade (MB, GB, etc.).
- IV. A velocidade da interface de rede de um computador é medida em Bytes ou em múltiplos desta unidade (MB, GB, etc.).

Dentre as afirmativas acima:

- a. () Apenas a afirmativa III está correta.
- b. (X) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c. () Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- d. () Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- e. () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

12. Suponha que você abriu a pasta abaixo em um computador com sistema operacional Windows XP, e deseja selecionar simultaneamente todos os arquivos de aplicativos do Microsoft Office 2003 contidos nessa pasta.



Assinale a afirmativa que descreve uma forma possível de executar esse procedimento.

- a. () Pressione a tecla 'Shift' (⇧) e clique sobre todos os arquivos cujos nomes iniciam com 'Doc'.
- b. () Pressione a tecla 'Control' (Ctrl) e clique sobre todos os arquivos cujos nomes iniciam com 'Doc'.
- c. (X) Pressione as teclas 'Control' (Ctrl) e 'A' simultaneamente, mantenha a tecla 'Control' pressionada e clique sobre todos os arquivos cujos nomes iniciam com 'Texto'.
- d. () Pressione as teclas 'Control' (Ctrl) e 'A' simultaneamente.
- e. () Pressione a tecla 'Shift' (⇧) e clique sobre todos os arquivos cujos nomes iniciam com 'Plan'.

13. Assinale a alternativa que descreve uma forma **correta** de aplicar a formatação de um parágrafo de um documento do Microsoft Word 2003 em outro parágrafo deste mesmo documento.

- a. () Posicionando o cursor no parágrafo cuja formatação será copiada, pressionando as teclas 'Ctrl' e 'C' simultaneamente, e em seguida posicionando o cursor no parágrafo no qual será aplicada a formatação e pressionando as teclas 'Ctrl' e 'V' simultaneamente.
- b. () Selecionando o parágrafo cuja formatação será copiada, acionando o menu 'Editar ► Copiar', e em seguida selecionando o parágrafo no qual será aplicada a formatação e acionando o menu 'Editar ► Colar especial'.
- c. () Posicionando o cursor no parágrafo cuja formatação será copiada, clicando o botão 'Copiar', e em seguida posicionando o cursor no parágrafo no qual será aplicada a formatação e clicando o botão 'Pincel'.
- d. (X) Selecionando o parágrafo cuja formatação será copiada, clicando no botão 'Pincel' da barra de ferramentas padrão e selecionando o parágrafo no qual será aplicada a formatação.
- e. () Posicionando o cursor no parágrafo cuja formatação será copiada, clicando no botão 'Pincel' da barra de ferramentas padrão, e posicionando o cursor no parágrafo no qual será aplicada a formatação e clicando o botão 'Colar'.

Administrador

14. Considere a planilha do Microsoft Excel apresentada abaixo, na qual foi registrado na coluna B o estoque atual de doses de cada uma das vacinas listadas na coluna A. Suponha que você deseja registrar na coluna F a quantidade de doses a serem solicitadas para utilização no próximo mês. Esta quantidade deve ser prevista como a quantidade máxima utilizada por mês, considerando o consumo dos três últimos meses, registrado nas colunas C, D e E; e descontando desta previsão a quantidade já existente em estoque.

	A	B	C	D	E	F
1	Vacinas	Estoque	Mês-1	Mês-2	Mês-3	Pedido
2	Hepatite	89	34	45	41	0
3	Poliomielite	50	59	69	62	19
4	Raiva	97	28	32	23	0
5	Rubéola	187	45	42	53	0
6	Sarampo	30	12	34	23	4
7	Tétano	32	56	54	48	24
8	Triplíce	135	34	67	85	0
9	Variola	129	25	32	30	0

Assinale a alternativa que apresenta a fórmula a ser inserida na célula F2 e depois copiada para as demais células da coluna F para obter as quantidades de cada vacina a serem solicitadas para o próximo mês.

- a. () =MÁXIMO(C2:E2)-B2
- b. () =B2-MÁXIMO(C2:E2)
- c. (X) =SE(B2>MÁXIMO(C2:E2);0;MÁXIMO(C2:E2)-B2)
- d. () =SE(MÁXIMO(C2:E2)>B2;B2-MÁXIMO(C2:E2);0)
- e. () =SE(B2>MÁXIMO(C2:E2);MÁXIMO(C2:E2)-B2;0)

15. Assinale a alternativa **correta** sobre a utilização da *World Wide Web* (WWW).

- a. (X) Uma planilha do Microsoft Excel 2003 pode ser convertida em uma Página da Web, utilizando o menu 'Arquivo ► Salvar como...' e selecionando o tipo 'Página da Web (*.htm; *.html)'.
- b. () Arquivos podem ser disponibilizados na *World Wide Web* (WWW), armazenando-os em um computador que esteja permanentemente conectado à Internet e que possua um navegador Web instalado.
- c. () Um usuário pode ler seus e-mails, utilizando um navegador Web (*browser*), digitando no campo 'Endereço' a palavra 'webmail' seguida de um ponto e da parte após a '@' de seu endereço de e-mail.
- d. () Uma página disponível em um sítio (*site*) da *World Wide Web* (WWW) pode ser editada no Microsoft Word 2003, utilizando o menu 'Arquivo ► Abrir...' e selecionando o tipo 'Página da Web (*.htm; *.html)'.
- e. () O endereço de sítios (*sites*) seguros da *World Wide Web* (WWW) inicia sempre com o prefixo 'wwws'.

Legislação

(5 questões)

16. São as seguintes as penalidades a serem impostas pelos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem, conforme o que determina o art. 18, da Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973, com **exceção** da:

- a. () Multa.
- b. () Censura.
- c. () Advertência verbal.
- d. () Cassação do direito ao exercício profissional.
- e. (X) Suspensão do exercício profissional por um período superior a 29 (vinte e nove) dias.

17. Considere as seguintes afirmativas:

- () Considera-se infração disciplinar a ação, omissão ou conivência que implique desobediência e/ou inobservância às disposições do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
- () Considera-se infração ética a inobservância das normas dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem.
- () A caracterização das infrações éticas e disciplinares e a aplicação das respectivas penalidades regem-se pelo Código de Ética (Resolução COFEN-240/2000), sem prejuízo das sanções previstas em outros dispositivos legais.
- () Responde pela infração quem a cometer ou concorrer para a sua prática, ou dela obtiver benefício, quando cometida por outrem.
- () A gravidade da infração é caracterizada através da análise dos fatos e causas do dano, suas conseqüências e antecedentes do infrator.

Assinale a seqüência **correta**:

- a. (X) F - F - V - V - V
- b. () F - F - V - F - V
- c. () F - V - F - V - F
- d. () V - F - V - F - V
- e. () V - V - F - F - V

18. De acordo com a Resolução COFEN-240/2000, na aplicação das penas é considerada circunstância atenuante:

- a. () Ser reincidente.
- b. () Causar danos irreparáveis.
- c. () Cometer infração dolosamente.
- d. () Cometer infração por motivo fútil ou torpe.
- e. (X) Realizar atos sob emprego real de força física.

19. Preencha as lacunas:

- A consiste em repreensão que será divulgada nas publicações oficiais dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem.
- A consiste numa admoestação ao infrator, de forma reservada, que será registrada no prontuário do mesmo, na presença de duas testemunhas.
- A consiste na perda do direito ao exercício da Enfermagem.
- A consiste na proibição do exercício da Enfermagem.

Assinale a seqüência **correta**:

- a. () suspensão • censura • cassação • advertência verbal.
- b. () cassação • suspensão • advertência verbal • censura.
- c. () censura • cassação • suspensão • advertência verbal.
- d. (X) censura • advertência verbal • cassação • suspensão.
- e. () advertência verbal • suspensão • cassação • censura.

20. Conforme a Lei nº 7.498/86, o Enfermeiro exerce todas as atividades de Enfermagem, cabendo-lhe privativamente:

- a. () Participação na elaboração, execução e avaliação dos planos assistenciais de saúde.
- b. () Participação em projetos de construção ou reforma de unidades de internação.
- c. () Prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral.
- d. (X) Consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de Enfermagem.
- e. () Assistência de Enfermagem à gestante, parturiente e puérpera.

Conhecimentos Específicos

(30 questões)

21. De acordo com Zacarelli (2000), as gestões estratégicas, aplicadas através do planejamento estratégico, constituem-se na maior contribuição ao aprimoramento da administração nas últimas décadas.

Nesse contexto, considere as afirmações abaixo, em relação ao Planejamento Estratégico:

- I. Entende-se como Planejamento Estratégico o desenvolvimento de processos, técnicas e atitudes administrativas, as quais proporcionam uma situação viável de avaliar as implicações futuras de decisões presentes, em função de objetivos empresariais que facilitarão a tomada de decisão no futuro de modo mais rápido, coerente, eficiente e eficaz.
- II. Os planos estratégicos incluem apenas a missão e as estratégias da empresa, bem como seus procedimentos e planos.
- III. Estratégias são políticas amplas de declarações gerais das ações esperadas e servem como orientação para a decisão gerencial ou para a supervisão das ações dos subordinados.
- IV. Procedimentos declaram o que pode e o que não pode ser feito sob um dado conjunto de circunstâncias.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a I é verdadeira.
- b. (X) Somente a I e III são verdadeiras.
- c. () Somente a I e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- e. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.

22. Assinale a alternativa que apresenta as funções do administrador segundo Henry Fayol:

- a. () Comando, Defesa, Orientação, Coordenação e Controle.
- b. () Coordenação, Atitude, Orientação, Previsão e Controle.
- c. () Controle, Defesa, Autoridade, Coordenação e Organização.
- d. () Organização, Atitude, Direção, Autoridade e Controle.
- e. (X) Previsão, Organização, Comando, Coordenação e Controle.

23. O Planejamento Estratégico relaciona-se com os objetivos de longo prazo e com as maneiras de alcançá-los.

Considere as afirmações abaixo, sobre a execução e o acompanhamento do Planejamento Estratégico:

- I. O planejamento pode eliminar a mudança.
- II. Quanto à amplitude, os planos dividem-se em estratégicos e operacionais.
- III. O planejamento estabelece o esforço coordenado, guiando tanto os administradores quanto os não-administradores.
- IV. O planejamento leva a compromissos e reduz a flexibilidade.
- V. Os planos específicos determinam metas precisas, enquanto os direcionais identificam diretrizes genéricas e objetivos mais flexíveis.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a III é verdadeira.
- b. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- c. () Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- d. (X) Somente a II, III e V são verdadeiras.
- e. () Somente a II, IV e V são verdadeiras.

24. O conteúdo do estudo da Administração varia de acordo com a teoria ou a escola considerada. Considere as afirmações abaixo, em relação aos principais enfoques das Teorias Administrativas.

- I. Administração científica – Racionalização do trabalho no nível operacional.
- II. Teoria das relações humanas – Administração da tecnologia.
- III. Teoria Burocrática – Organização formal burocrática, Racionalidade organizacional.
- IV. Teoria Estruturalista - Múltipla abordagem: Organização formal e informal, análise intra-organizacional e análise interorganizacional.
- V. Teoria Clássica e Teoria Neoclássica - Organização informal, motivação, liderança, comunicações e dinâmica de grupo.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a I e III são verdadeiras.
- b. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- c. (X) Somente a I, III, e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a II, III e V são verdadeiras.
- e. () Somente a II, IV e V são verdadeiras.

25. Para Kotter (1997), a atividade principal de um líder é produzir a mudança. A sua ação deve se pautar sobre três dimensões fundamentais:

- a. (X) estabelecer a direção estratégica da empresa; comunicar essas metas aos recursos humanos; e motivá-los para que sejam cumpridas.
- b. () estabelecer a direção estratégica da empresa; escrever essas metas; e encaminhá-las à direção da empresa.
- c. () estabelecer a direção operacional da empresa; comunicar essas metas aos acionistas; e motivá-los para que sejam cumpridas.
- d. () estabelecer a direção tática; criar um sistema de informação; e acompanhar a execução da mudança.
- e. () discutir a mudança pretendida; comunicar a decisão aos diretores da empresa; e motivá-los para que sejam cumpridas.

26. De acordo com Chiavenato (2000), a Teoria das Relações Humanas constatou a influência da liderança sobre o comportamento das pessoas. Considere as afirmações abaixo em relação às principais teorias sobre liderança, citadas pelo referido autor:

- I. Traços da personalidade. Segundo esta teoria, já desacreditada, o líder possuiria características marcantes de personalidade que o qualificariam para a função.
- II. Estilos de liderança. Esta teoria aponta três estilos de liderança: autocrática, democrática e liberal.
- III. Situações de liderança. Nesta teoria, o líder pode assumir diferentes padrões de liderança de acordo com a situação e para cada um dos membros da sua equipe
- IV. Estilo Autoritário. Esta teoria trata dos estilos: clássico e neoliberal.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a I e III são verdadeiras.
- b. (X) Somente a I, II e III são verdadeiras.
- c. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- e. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.

27. Os estilos de liderança podem ser classificados em função dos graus de autoridade do líder e da área de liberdade permitida aos subordinados ou grau de participação. De acordo com Chiavenato (1999), há quatro estilos principais.

Assinale a alternativa **correta**:

- a. () Autocrático; Burocrático; Liberal; Situacional.
- b. () Autocrático; Democrático; Carismático; Legal.
- c. (X) Autocrático; Democrático; Liberal; Situacional.
- d. () Carismático; Democrático; Liberal; Legal.
- e. () Carismático; Democrático; Social; Situacional.

Administrador

28. A teoria Estruturalista focaliza o “homem organizacional: o homem que desempenha diferentes papéis em várias organizações. O homem organizacional, para ser bem-sucedido em todas as organizações, precisa ter as seguintes características de personalidade:

- a. () Capacidade, Autoridade, Ambição e Poder.
- b. () Permanente desejo de poder, Flexibilidade, Autoridade e Capacidade de executar decisões.
- c. () Autoridade, Tolerância às frustrações, Capacidade de adiar as decisões estratégicas e Poder.
- d. (X) Flexibilidade, Tolerância às frustrações, Capacidade de adiar as recompensas e Permanente desejo de realização.
- e. () Tolerância às frustrações, Capacidade de adiar as recompensas, Informalidade nas decisões estratégicas e Permanente desejo de realização.

29. O processo decisório é uma grande negociação política, reflexo da quantidade de poder concentrado na organização. Cada organização possui diversos grupos de interesses, internos e externos, e a tomada de decisão reflete uma negociação contínua desses interesses para manter e/ou reforçar o poder. Estes grupos formam-se em torno de determinados objetivos e interesses particulares. FRENCH e RAVEN, citados por STONER e FREEMAN (1995), identificam cinco bases de poder.

Com relação ao assunto, assinale a alternativa **correta**:

- a. () Poder burocrático; Poder normativo; Poder legítimo; Poder de especialização; Poder de referência.
- b. () Poder normativo; Poder de recompensa; Poder legítimo; Poder de especialização; Poder social.
- c. (X) Poder coercitivo; Poder de recompensa; Poder legítimo; Poder de especialização; Poder de referência.
- d. () Poder de recompensa; Poder legítimo; Poder de especialização; Poder burocrático; Poder institucional.
- e. () Poder legítimo; Poder de especialização; Poder de referência; Poder social; Poder institucional.

30. Segundo STONER e FREEMAN (1995) há dois tipos de decisão: programadas e não programadas. Considere as afirmações abaixo, em relação aos tipos de decisão:

- I. As programadas correspondem a situações repetitivas.
- II. As não-programadas tratam de problemas incomuns e atingem os níveis organizacionais mais superiores e complexos.
- III. A gerência intermediária articula o nível estratégico ao operacional. Funciona em oportunidades como amortecedor das pressões ambientais, sendo todas as decisões programadas.
- IV. A gerência operacional articula o nível estratégico ao tático, sendo suas decisões tanto de rotina como programadas.
- V. Alguns autores, em exercício de futurologia, prevêem que as grandes organizações serão exercidas de forma colegiada, por especialistas capazes de tomar decisões complexas embasadas em múltiplos conhecimentos. Estas decisões não-programadas seriam insuscetíveis de resoluções por computadores.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- b. (X) Somente a I, II e V são verdadeiras.
- c. () Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.
- e. () Somente a I, II, III e V são verdadeiras.

31. Importantes autores afirmam que, quando considerado com acerto, o conflito passa a ser uma experiência de afirmação da personalidade, pois sem ele haveria pouca necessidade de que as pessoas desenvolvessem novos métodos de comportamento. Considere as afirmações abaixo, em relação ao conflito:

- I. O conflito não é intrinsecamente nem bom nem mau para os participantes, para a organização ou para a sociedade mais ampla. O poder e o conflito são considerados como modeladores fundamentais do estado de uma organização.
- II. O conflito é visto não apenas como podendo ser uma força positiva em um grupo e, sim, como absolutamente necessário ao seu desempenho eficaz.
- III. É fundamental incentivar líderes de grupos a conservarem um nível mínimo contínuo de conflito, necessário à manutenção do grupo viável, autocrítico e criativo.
- IV. A inadequação da abordagem individualizada do conflito baseia-se no fato de que as considerações organizacionais e a própria natureza das organizações contribuem para as situações de conflito.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Todas as alternativas são falsas.
- b. () Somente a II e III são verdadeiras.
- c. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.
- e. (X) Todas as alternativas são verdadeiras.

32. Maslow desenvolveu a teoria que explica que as necessidades humanas são de natureza hierárquica. Sobre a referida teoria das necessidades humanas, que possui uma ordem hierárquica de cinco níveis, é **correto** afirmar.

- a. () necessidades sociais são básicas e envolvem água e alimento.
- b. () necessidades fisiológicas são aquelas que envolvem auto-respeito e reconhecimento por parte dos outros.
- c. (X) necessidades psicológicas incluem o dar e o receber afeto, o sentimento de pertencer a um grupo e de evitar a solidão ou a alienação.
- d. () necessidades de estima são aquelas que consideram o desejo de auto-realização, autoconfiança, reconhecimento e respeito.
- e. () necessidades de segurança envolvem a auto-preservação e o desejo de apreço e reconhecimento dos colegas.

33. Avaliação de Desempenho é uma sistemática de apreciação de desempenho do indivíduo no cargo e de seu potencial de desenvolvimento. Em relação ao tema, assinale a alternativa que apresenta, de forma **correta**, métodos de avaliação de desempenho.

- a. (X) Métodos da Escala Gráfica; Método da Escolha Forçada; Método de Pesquisa de Campo.
- b. () Métodos de Sinais, Métodos Críticos; Método de Comparação aos Pares.
- c. () Método da Auto-Avaliação; Método de Avaliação por Resultados; Métodos dos Talentos.
- d. () Método da Escolha Forçada; Método de Pesquisa de Campo; Métodos dos Resultados Intangíveis.
- e. () Método de Comparação aos Pares; Método de Frases Descritivas; Método da Avaliação Digital.

Administrador

34. Segundo Siqueira (2002), os resultados da avaliação de desempenho podem ser úteis para:

- a. () Estimular o aumento da autoridade e o crescimento do colaborador; constituir base para política educacional; agilizar o processo de tomada de decisão.
- b. () Avaliar e julgar a autoridade; estimular o aumento da competitividade e o crescimento do subordinado; constituir base para política de produção.
- c. () Avaliar e julgar o nível de participação; estimular o aumento da produção; constituir base para política de remuneração.
- d. () Avaliar e julgar o desempenho; estimular o aumento da participação interna e externa e o crescimento dos colaboradores; aumentar a produção.
- e. (X) Avaliar e julgar o desempenho; estimular o aumento da competência e o crescimento do subordinado; constituir base para política de remuneração.

35. Segundo Umeda, o gerenciamento da rotina pode ser definido como as atividades desenvolvidas pelos chefes de equipes para o atendimento de responsabilidades. Esse gerenciamento deve ser focalizado em:

- I. Padronização dos processos e do trabalho.
- II. Monitoração dos resultados dos processos e sua comparação com as metas.
- III. Ação corretiva nos processos, a partir dos desvios encontrados nos resultados, quando comparados com as metas.
- IV. Na busca contínua da perfeição.
- V. Padronização dos resultados imediatos.
- VI. Monitoração dos resultados intangíveis.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. (X) Todas as alternativas são verdadeiras.
- b. () Somente a I, II, III e VI são verdadeiras.
- c. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a I, III e VI são verdadeiras.
- e. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.

36. A Teoria da Burocracia desenvolveu-se na Administração por volta de 1940. A burocracia é uma forma de organização humana que se baseia na racionalidade. Quem mais se destacou na Teoria da Burocracia foi:

- a. () Abraham Maslow
- b. () Frederick Taylor
- c. () Henry Ford
- d. (X) Max Weber
- e. () Peter Drucker

37. Em relação à descentralização, considere as afirmações abaixo:

- I. A descentralização é a delegação de poder e autoridade dos níveis mais altos para os níveis mais baixos da organização.
- II. É a menor concentração de poder decisório na alta administração da empresa, sendo, portanto, mais distribuído pelos seus diversos níveis hierárquicos.
- III. Pode ser considerada como um processo que visa a canalizar as decisões para pessoas de nível hierarquicamente inferior.
- IV. O grau de centralização e descentralização nas empresas é facilmente definido.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a I e IV são verdadeiras.
- b. (X) Somente a I, II e III são verdadeiras.
- c. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- d. () Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- e. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.

38. Stoner e Freeman (1999) comparam a cultura organizacional a um iceberg, no qual a parte visível estão os “aspectos abertos” e na parte submersa encontram-se os “aspectos ocultos”. Na comparação dos citados autores da cultura organizacional a um iceberg, considere as afirmações abaixo:

- I. Na parte visível estão os “aspectos abertos”, como objetivos, tecnologia, estrutura, políticas e procedimentos.
- II. Na parte submersa encontram-se os “aspectos ocultos” como as percepções, atitudes e sentimentos.
- III. Na parte invisível estão os “aspectos abertos”, como objetivos, tecnologia, estrutura, políticas e procedimentos.
- IV. Na parte visível encontram-se os “aspectos abertos” como as percepções, atitudes e sentimentos.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. Somente a I e II são verdadeiras.
- b. Somente a I e IV são verdadeiras.
- c. Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- d. Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- e. Somente a II, III e IV são verdadeiras.

39. De acordo com Stoner & Freeman (1985), a estrutura matricial é um tipo de estrutura que agrega em seu interior características tanto da estrutura funcional como da estrutura por produto/mercado. Trata-se, pois, de um modelo mais completo para atender as demandas organizacionais. É um tipo de estrutura que agrega em seu interior características das estruturas:

- a. cliente e por produto.
- b. funcional e por projetos.
- c. funcional e por produto.
- d. territorial e por cliente.
- e. territorial e por função.

40. A estrutura organizacional é de fundamental importância na gestão de uma empresa. Representa a adequação de tarefas, poderes e responsabilidades. Considere as afirmações abaixo, sobre estrutura organizacional:

- I. É a forma pela qual as atividades de uma organização são divididas, organizadas e coordenadas.
- II. Os departamentos de uma organização podem ser estruturados formalmente de três modos principais: por função, produto/mercado e matricial.
- III. A estrutura funcional é a “forma de departamentalização na qual todas as pessoas engajadas numa atividade funcional, como marketing ou finanças, são agrupadas numa mesma unidade”.
- IV. A estrutura do tipo funcional é indicada para circunstâncias instáveis e de grande mudança e que requeiram desempenho constante de tarefas inovadoras.
- V. A estrutura por produto/mercado é a organização de uma empresa em divisões nas quais se reúnem todas as pessoas envolvidas com um determinado tipo de produto ou mercado.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- b. Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- c. Somente a II, III e V são verdadeiras.
- d. Somente a II, IV e V são verdadeiras.
- e. Somente a I, II, III e V são verdadeiras.

Administrador

41. Denomina-se Processos de Agregar Pessoas, os processos utilizados para incluir novas pessoas na organização. Assinale a alternativa que corresponde a definição de Seleção:

- a. () Seleção é a obtenção e uso da informação, através de um conjunto de técnicas e procedimentos que visa a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.
 - b. () Seleção é um conjunto de atividades desenhadas para atrair um conjunto de candidatos qualificados para uma organização.
 - c. () Seleção é um conjunto de técnicas e procedimentos que visa a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.
 - d. (X) Seleção é o processo de escolher o melhor candidato para o cargo.
 - e. () Seleção é o processo de gerar um conjunto de candidatos para um cargo específico.
-

42. Mary Parker Follet foi uma das primeiras mulheres a contribuir significativamente para a teoria administrativa, introduzindo conceitos relevantes referentes à(ao):

- a. () Qualidade e produtividade.
 - b. (X) Motivação e liderança nas organizações.
 - c. () Divisão do trabalho e estrutura organizacional.
 - d. () Remuneração e estratégia organizacional.
 - e. () Processo decisório e produtividade.
-

43. Qual o principal estudo realizado pela abordagem das relações humanas na administração?

- a. (X) O Experimento de *Hawthorne*, conduzido por Elton Mayo na *Western Electric Company*.
- b. () O Experimento de *Hawthorne*, conduzido por Mary Parker Follet na *Midvale Steel Company*.
- c. () O estudo de tempos das operações, realizado por Frederic Winston Taylor na *Midvale Steel Company*.
- d. () A consultoria gerencial de Henri Fayol para os Correios e Telégrafos da França.
- e. () O estudo de movimentos das operações realizados por Frank e Lillian Gilbreth na *Western Electric Company*.

44. A avaliação das atividades e programas de RH tem os seguintes propósitos:

- a. () Justificar a existência de programas de qualidade.
 - b. () Melhorar continuamente o Planejamento Estratégico.
 - c. () Proporcionar retroação para os especialistas de Produção, gerentes de linha e funcionários a respeito da eficácia da gestão de materiais.
 - d. () Melhorar continuamente a estrutura organizacional.
 - e. (X) Ajudar a Administração de RH a proporcionar uma contribuição significativa para os objetivos da organização e para as necessidades dos clientes e funcionários.
-

45. Auditoria de RH pode ser definida como:

- a. () Um estudo do sistema de qualidade da organização para uma inteira apreciação de seus programas e práticas.
- b. (X) A análise das políticas e práticas de pessoal de uma organização e a avaliação do seu funcionamento atual, bem como as sugestões para melhoria.
- c. () A análise das práticas de uma organização e a avaliação de seu patrimônio, bem como as sugestões para melhoria.
- d. () Um estudo do sistema contábil da organização para uma inteira apreciação de seus programas e práticas.
- e. () Um estudo da cultura organizacional para uma inteira apreciação de seus programas e práticas.

46. Considere as afirmações abaixo, em relação às principais macrotendências da Gestão de Pessoas:

- I. Gradativa transferência de decisões e ações da Administração de RH para a gerência de linha.
- II. Valorização das normas internas da organização.
- III. Ênfase na cultura organizacional e valorização da hierarquia da organização.
- IV. Utilização de mecanismos de motivação e de realização pessoal.
- V. Adequação das práticas e políticas de RH às diferenças individuais das pessoas.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. () Somente a I, II e IV são verdadeiras.
- b. () Somente a I, III e IV são verdadeiras.
- c. () Somente a I, III e V são verdadeiras.
- d. (X) Somente a I, IV e V são verdadeiras.
- e. () Somente a II, III e IV são verdadeiras.

47. É vedado ao Administrador, de acordo com o Código de Ética da categoria:

- a. (X) obstar ou dificultar as ações fiscalizadoras do Conselho Regional de Administração.
- b. () divulgar conhecimentos, experiências, métodos ou sistemas que venha a criar ou elaborar, reservando os próprios direitos autorais.
- c. () citar seu número de registro no respectivo Conselho Regional após sua assinatura em documentos referentes ao exercício profissional.
- d. () transferir ao seu substituto, ou a quem lhe for indicado, tudo quanto se refira ao cargo, emprego ou função de que vá se desligar.
- e. () manifestar, em tempo hábil e por escrito, a existência de seu impedimento ou incompatibilidade para o exercício da profissão, formulando, em caso de dúvida, consulta aos órgãos de classe.

48. Assinale a alternativa que faz parte dos deveres do Administrador, de acordo com o Código de Ética da categoria:

- a. () exercer a profissão independentemente de questões religiosas, raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, condição social ou de qualquer natureza, inclusive administrativa.
- b. () apontar falhas nos regulamentos e normas das instituições, quando as julgar indignas do exercício profissional ou prejudiciais ao cliente, devendo, nesse caso, dirigir-se aos órgãos competentes, em particular ao Tribunal Regional de Ética e ao Conselho Regional.
- c. () exigir justa remuneração por seu trabalho, o qual corresponderá às responsabilidades assumidas a seu tempo de serviço dedicado, sendo-lhe livre firmar acordos sobre salários, velando, no entanto, pelo seu justo valor.
- d. () recusar-se a exercer a profissão em instituição pública ou privada, onde as condições de trabalho sejam degradantes à sua pessoa, à profissão e à classe.
- e. (X) capacitar-se para perceber que, acima do seu compromisso com o cliente, está o interesse social, cabendo-lhe, como agente de transformação, colocar a empresa nessa perspectiva.

49. Assinale a alternativa que faz parte dos direitos do profissional da Administração, de acordo com o Código de Ética da categoria:

- a. () estabelecer negociação ou entendimento com a parte adversa de seu cliente, sem sua autorização ou conhecimento.
- b. () recusar-se à prestação de contas, bens, numerais, que lhes sejam confiados em razão do cargo, emprego, função ou profissão.
- c. (X) suspender sua atividade individual ou coletiva, quando a instituição pública ou privada não oferecer condições mínimas para o exercício profissional ou não o remunerar condignamente.
- d. () revelar sigilo profissional, somente admitido quando resultar em prejuízo ao cliente ou à coletividade, ou por determinação judicial.
- e. () pleitear comissões, doações ou vantagens de quaisquer espécies, além dos honorários contratados.

Administrador

50. Assinale a alternativa que corresponde à definição **correta** de Ergonomia:

- a. () é o estudo da adaptação do trabalho à organização e da organização à sociedade.
- b. () é o estudo do relacionamento entre o trabalho e a organização, os equipamentos e os ambientes.
- c. () é o estudo do relacionamento entre o trabalho e os equipamentos, a organização e o seu ambiente.
- d. (X) é o conjunto dos conhecimentos científicos relativos ao homem e necessários para a concepção de ferramentas, máquinas e dispositivos, que possam ser utilizados com o máximo de conforto, segurança e eficácia.
- e. () é o conjunto dos conhecimentos científicos relativos à organização e necessários para a concepção de ferramentas, máquinas e dispositivos, que possam ser utilizados com o máximo de conforto, segurança e eficácia.



COREN/SC • Conselho Regional de Enfermagem de SC
Rua Felipe Schmidt, 315 • Centro • Edifício Alliança (7º e 8º andares)
88010-000 • Florianópolis • SC
<http://www.coren-sc.org.br>



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicas
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3233-0737
<http://www.fepese.ufsc.br>